

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – “GDPR”)*

1. Titolare del trattamento

Job Hunters S.r.l., Via Lepanto 1, 20125 Milano (MI), P.IVA 13274440968, PEC: jobhunters@pec.it (di seguito, “Titolare” o “Gestore”).

2. Ambito di applicazione

La presente informativa descrive come trattiamo i dati personali degli Utenti che utilizzano la nostra piattaforma **JOBHUNTERS** per creare, migliorare o analizzare CV e lettere di presentazione e, più in generale, per fruire di tutte le funzionalità connesse al nostro prodotto, ivi incluse la candidatura agli Annunci pubblicati dalle Aziende, il Talent Network, le consulenze di carriera e i servizi dedicati alle Aziende.

La presente informativa si applica ai trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare tramite la Piattaforma nei confronti di:

- utenti privati (studenti, lavoratori, persone in cerca di occupazione) che creano un Account e utilizzano le funzionalità della Piattaforma (“Utenti”);
- soggetti che accedono ai servizi tramite codici forniti da enti, università, centri per l’impiego o altri partner (“Utenti convenzionati”);
- utenti delle aziende registrate abilitati al Workspace (proprietario del Workspace, amministratori, recruiter, hiring manager: “Utenti Aziendali”; l’impresa per cui operano è di seguito l’“Azienda”) e referenti di enti o aziende che richiedono informazioni commerciali, attivano programmi Campus o richiedono a Job Hunters un mandato di ricerca (“referenti”);
- Utenti che creano un profilo nel Talent Network o si candidano agli Annunci pubblicati dalle Aziende (“Candidati”).

Non si applica ai trattamenti effettuati autonomamente da terzi (es. job board, piattaforme HR esterne, altri siti e/o piattaforme) ai quali l’Utente decida di trasferire il proprio CV o i documenti generati, né ai trattamenti che le Aziende effettuano, in qualità di autonomi titolari, sui dati dei Candidati ricevuti tramite la Piattaforma (v. sezione 12.3).

3. Tipologie di dati trattati

A seconda delle funzionalità utilizzate, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati:

a) Dati di registrazione e Account

- Nome, cognome
- Indirizzo e-mail
- Password (memorizzata in forma non reversibile, mediante hash)
- Numero di telefono (per contatti di assistenza o servizi di career coaching, se attivati)

- Dati anagrafici facoltativi del profilo (codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo, profilo LinkedIn) e immagine del profilo; il codice fiscale e l'indirizzo diventano necessari per i piani a pagamento, ai fini dell'emissione del documento fiscale
- Preferenze di notifica e lingua
- Informazioni sul piano sottoscritto (Free, Essential, Professional, nelle varianti mensile e annuale), sulla cadenza, sulle quote di utilizzo e sugli eventuali accessi Campus o assegnati dall'amministrazione della Piattaforma
- Codici di attivazione forniti da enti/partner; per i programmi Campus: identificativi della campagna, requisiti di eleggibilità, data di riscatto e impronte crittografiche non reversibili del codice e, quando previsto, degli indirizzi e-mail eleggibili (il codice in chiaro e gli elenchi e-mail caricati non sono conservati come tali)

b) Dati relativi al profilo professionale

- Informazioni inserite nel CV (studi, esperienze lavorative, competenze, lingue, certificazioni, ecc.)
- Informazioni inserite nelle lettere di presentazione
- Ruolo/posizione target, settore di interesse, Paese/area geografica preferita
- Eventuali note aggiuntive inserite dall'Utente
- Fotografia eventualmente caricata dall'Utente per l'inclusione nel CV (facoltativa)

c) Dati contenuti nei documenti caricati

- CV caricati dall'Utente per la verifica ATS (formato PDF/Word o similari)
- Job description/annunci di lavoro caricati o incollati dall'Utente per generare CV/CL mirati

d) Dati generati dall'uso dei servizi AI

- CV generati con l'ausilio dell'IA
- Lettere di presentazione generate con l'ausilio dell'IA
- Output di compatibilità ATS (punteggi, commenti, suggerimenti strutturali)
- Output informativi sul bilancio di competenze (commenti su aree di forza/miglioramento, suggerimenti per ruoli futuri e formazione)

Il Titolare può conservare i **CV e le lettere di presentazione creati tramite la Piattaforma**, per consentire all'Utente di rivederli, modificarli e scaricarli successivamente.

Gli **Output del bilancio di competenze** e/o i testi analizzati per il solo ATS check possono essere invece trattati **in forma temporanea** per generare la risposta, senza essere conservati in modo strutturale, salvo eventuali log tecnici o conservazioni minime necessarie al funzionamento e alla sicurezza del sistema.

e) Dati di pagamento e fatturazione

- Dati anagrafici di fatturazione (nome/cognome o ragione sociale, indirizzo, eventuale P.IVA o codice fiscale)

- Informazioni sul rapporto di fatturazione e sulla transazione (piano, cadenza, importo, imposte, date, stato, identificativi di cliente, abbonamento, fattura, pagamento o rimborso)
- Eventi tecnici del ciclo di pagamento, esiti delle verifiche fiscali e registrazioni di audit necessarie per attivazione, riconciliazione, assistenza, prevenzione frodi e gestione delle contestazioni
- Non vengono trattati direttamente dal Titolare i dati completi della carta di pagamento, che sono gestiti dal fornitore di servizi di pagamento (es. Stripe), in qualità di autonomo titolare o responsabile del trattamento, a seconda della configurazione.

f) Dati di log e di navigazione

- Indirizzo IP, data e ora di accesso
- Device, browser e sistema operativo utilizzati
- Eventi applicativi (login, upload, generazione documenti, download, errori tecnici)
- Cookie tecnici di sessione e sicurezza (vedi anche Cookie Policy dedicata)

g) Dati del profilo Talent Network (solo se l'Utente crea il profilo)

- Dati del profilo pubblico visibili alle Aziende registrate e verificate: nome, iniziale del cognome, ruolo professionale, località, seniority, anni di esperienza, competenze, lingue, sintesi professionale, disponibilità a nuove opportunità, esperienze e formazione se inserite; l'Utente sceglie quali campi rendere visibili
- Dati riservati (e-mail, telefono, CV selezionato dai documenti o link a un CV esterno), comunicati alla singola Azienda solo dopo che l'Utente ne ha approvato la richiesta
- Richieste ricevute dalle Aziende (richieste di accesso a CV e contatti, proposte di colloquio, inviti a candidarsi) e relativo esito, accessi concessi e revocati, salvataggi del profilo da parte delle Aziende, numero di visualizzazioni e registro delle attività

h) Dati delle candidature e dei colloqui

- Annuncio di riferimento, CV allegato o selezionato, messaggio facoltativo per l'Azienda, stato della candidatura
- Colloqui pianificati dalle Aziende (data, ora, durata, modalità, sede o link della videochiamata) e relativi promemoria
- Segnalazioni di Annunci inviate dall'Utente (motivazioni e dettagli facoltativi)

i) Dati relativi alle consulenze di carriera

- Dati necessari alla prenotazione della sessione con il consulente scelto, effettuata tramite il servizio esterno Calendly, e contenuti condivisi durante la sessione

DISCLAIMER

Nota importante, art. 9 GDPR. La Piattaforma **non richiede né incoraggia** l'inserimento di categorie particolari di dati (salute, convinzioni religiose/filosofiche, opinioni politiche/sindacali, dati biometrici/genetici, orientamento sessuale, origine razziale/etnica). Poiché l'input è **testuale libero**, **non è**

tecnicamente possibile impedirne l'invio. Si raccomanda di non inserire tali informazioni, in particolare nei documenti destinati alle Aziende (profilo Talent Network, CV allegati alle candidature). Per il trattamento di tali dati si rinvia alla sezione 5.

4. Finalità e basi giuridiche

Di seguito, dettagliata descrizione delle principali finalità del trattamento, con relative basi giuridiche.

4.1 Gestione dell'Account e fruizione della Piattaforma

- **Finalità:** consentire la registrazione dell'Utente, la gestione del profilo, l'accesso all'area riservata e l'utilizzo delle funzionalità (generazione CV/CL, ATS check, bilancio competenze) adattamento del CV agli annunci, profilo Talent Network, candidatura agli Annunci, agenda colloqui, notifiche, prenotazione di consulenze, ecc.).
- **Dati trattati:** dati Account (a), dati professionali (b), documenti caricati (c), dati generati dall'IA (d).
- **Base giuridica:** esecuzione di un contratto di cui l'Utente è parte (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).

4.2 Erogazione delle funzionalità basate su IA

- **Finalità:** generare CV, lettere di presentazione, suggerimenti testuali, analisi di compatibilità ATS, analisi di compatibilità tra CV e specifici annunci con generazione di un CV mirato, rielaborazione di CV esistenti e bilanci di competenze tramite l'uso di sistemi di intelligenza artificiale.
- **Dati trattati:** CV e testi inseriti dall'Utente, job description, Output AI.
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).
- **Profilazione e decisioni automatizzate:** l'analisi di competenze, i punteggi ATS e l'indice di compatibilità CV-annuncio calcolato su richiesta dell'Utente costituiscono una **forma di profilazione** ai sensi del GDPR, ma hanno **esclusivamente natura informativa** e non producono effetti giuridici né incidono in modo analogo significativamente sulla persona (art. 22 GDPR). Le decisioni relative alle candidature restano sempre affidate all'Utente e agli eventuali datori di lavoro.

4.3 Gestione abbonamenti, pagamenti e fatturazione

- **Finalità:** gestione dei piani privati e aziendali, delle quote e capacità, degli accessi sponsorizzati (Campus), di Stripe Checkout e del portale cliente, rinnovi, pagamenti, imposte, fatturazione, riconciliazione, rimborsi e contestazioni.
- **Dati trattati:** dati Account, dati di fatturazione e transazione (e).
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR); adempimento di obblighi legali in materia fiscale e contabile (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

4.4 Assistenza clienti e supporto

- **Finalità:** gestire richieste di supporto, ticket, segnalazioni di malfunzionamenti, esercizio di diritti.
- **Dati trattati:** dati di contatto, contenuto delle richieste, log di sistema pertinenti.
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR); legittimo interesse del Titolare a gestire correttamente l'assistenza (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

4.5 Sicurezza, prevenzione abusi e miglioramento del servizio

- **Finalità:** garantire la sicurezza della Piattaforma, prevenire utilizzi illeciti o abusivi (es. creazione massiva di CV tramite script o bot, tentativi di accesso non autorizzati), rilevare bug, migliorare stabilità e performance del servizio.
- **Dati trattati:** log tecnici, IP, eventi applicativi, informazioni sull'uso degli endpoint AI (in forma aggregata o pseudonimizzata).
- **Base giuridica:** legittimo interesse del Titolare alla sicurezza delle reti e delle informazioni e al corretto funzionamento del servizio (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

4.6 Comunicazioni commerciali e newsletter (se previste)

- **Finalità:** invio di comunicazioni informative e promozionali sui servizi del Titolare (es. nuove funzionalità, offerte sui piani).
- **Dati trattati:** dati di contatto (e-mail, eventuale nome).
- **Base giuridica:** consenso dell'Utente (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR), liberamente revocabile in ogni momento tramite link di cancellazione o contatto diretto al Titolare. Se l'Utente è già cliente, potrà essere utilizzato l'indirizzo e-mail ai fini di "soft-spam" per prodotti/servizi analoghi, nel rispetto dell'art. 130, comma 4, Codice Privacy, fermo restando il diritto di opposizione.

4.7 Talent Network

- **Finalità:** rendere il profilo dell'Utente consultabile dalle Aziende registrate e verificate; consentire alle Aziende di salvarlo, inviare richieste di accesso a CV e contatti, proposte di colloquio e inviti a candidarsi; comunicare i dati riservati alle sole Aziende la cui richiesta l'Utente abbia approvato. Nella ricerca le Aziende possono utilizzare funzionalità automatizzate, anche basate su IA, che ordinano i profili per pertinenza rispetto ai criteri inseriti; l'ordinamento non comporta decisioni automatizzate nei confronti dell'Utente e ogni valutazione resta rimessa all'Azienda.
- **Dati trattati:** dati del profilo Talent Network (g).
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), a seguito della creazione volontaria del profilo e della scelta dell'Utente di renderlo visibile. La comunicazione dei dati riservati a ciascuna Azienda avviene solo dopo l'approvazione espressa della singola richiesta. L'Utente può in ogni momento nascondere o eliminare il profilo e revocare gli accessi concessi: la revoca impedisce nuovi accessi tramite la Piattaforma ma non incide sui dati già ricevuti dall'Azienda, che li tratta come autonomo titolare.

4.8 Adempimento di obblighi legali e difesa in giudizio

- **Finalità:** adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, ordini di autorità; accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- **Dati trattati:** qualunque dato necessario a tali scopi.
- **Base giuridica:** adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR); legittimo interesse del Titolare alla difesa dei propri diritti (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

4.9 Candidature agli Annunci e colloqui

- **Finalità:** trasmettere all'Azienda titolare dell'Annuncio la candidatura (CV e messaggio) e consentire all'Utente di seguirne lo stato, ricevere inviti a colloquio e promemoria.
- **Dati trattati:** dati delle candidature e dei colloqui (h).
- **Base giuridica:** esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Utente (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR). Ai sensi dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003, per i curricula trasmessi al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro il consenso non è dovuto. Dopo la trasmissione l'Azienda tratta i dati come titolare autonomo e rende al Candidato la propria informativa.

4.10 Consulenze di carriera

- **Finalità:** consentire la prenotazione e lo svolgimento di sessioni individuali con i consulenti di Job Hunters.
- **Dati trattati:** dati di contatto, dati di prenotazione e contenuti condivisi durante la sessione (i).
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR). La prenotazione è completata su Calendly (Calendly LLC, USA), che tratta i dati secondo le proprie condizioni.

4.11 Indicatori, punteggi e revisione umana

Profilazione non significativa e revisione umana. I punteggi/indicatori (es. “ATS – Applicant Tracking System readiness”) sono **informativi**, basati su **fattori generali** (struttura del CV, parole-chiave, leggibilità tecnica). Non producono effetti giuridici né impatti analoghi significativi (art. 22 GDPR non applicabile). È sempre disponibile una **revisione umana** con **spiegazione semplificata** dei principali fattori: scrivere a support@jobhuntershr.com.

Analisi di compatibilità nei processi di selezione delle Aziende. Nel proprio Workspace le Aziende possono utilizzare funzionalità basate su IA che confrontano la candidatura con i requisiti dell'Annuncio e restituiscono un indice di compatibilità con relativo grado di confidenza. Tali funzionalità supportano la valutazione del personale dell'Azienda, che può modificarne l'esito e resta responsabile di ogni decisione; la Piattaforma non adotta decisioni di selezione basate unicamente su un trattamento automatizzato. Per questi trattamenti l'Azienda è titolare e Job Hunters opera quale responsabile del trattamento (v. sezione 12.3). Il Candidato può chiedere all'Azienda informazioni sulla logica utilizzata e l'intervento umano.

5. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

La Piattaforma **non richiede né incoraggia** l’inserimento di categorie particolari di dati (es. salute, convinzioni religiose/filosofiche, opinioni politiche/sindacali, dati biometrici/genetici, orientamento sessuale, origine razziale/etnica). Poiché l’input è **testuale libero**, **non è tecnicamente possibile** impedirne l’invio.

Qualora l’Utente decida di includere volontariamente tali informazioni nel proprio CV/CL o nei testi inseriti, il Titolare le tratta al solo fine di erogare la funzionalità richiesta dall’Utente. Resta ferma la possibilità per l’Utente di **modificare o eliminare** in ogni momento tali dati.

In ogni caso, le categorie particolari di dati e gli ulteriori dati indicati dall’art. 10 del D.Lgs. 276/2003 (tra cui età, stato matrimoniale o di famiglia, gravidanza, stato di salute, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro) non sono utilizzati da Job Hunters per effettuare indagini o preselezioni di lavoratori, né per filtrare o ordinare i profili del Talent Network o le candidature.

Minimizzazione: il Titolare adotta misure tecniche e organizzative per **ridurre al minimo l’invio ai fornitori di servizi di IA** di porzioni che contengono dati ex art. 9, compatibilmente con l’erogazione della funzionalità richiesta.

6. Modalità del trattamento e uso di IA

Utilizziamo modelli di intelligenza artificiale di terze parti, accessibili tramite API sia direttamente (OpenAI) sia tramite il servizio di instradamento OpenRouter, per generare/migliorare testi e analisi. OpenAI: per impostazione predefinita i dati inviati tramite API non sono usati per addestrare i modelli; i log di abuse monitoring sono conservati fino a 30 giorni, salvo obblighi di legge; EU Data Residency e Zero Data Retention non attive. OpenRouter: dichiara di non utilizzare input e output per l’addestramento; le richieste sono instradate esclusivamente verso modelli e fornitori selezionati dal Titolare che non utilizzano i dati per l’addestramento.

Fornitori e garanzie

- Fornitore: OpenAI (OpenAI Ireland Ltd e affiliate)
- Servizio: API LLM (gpt-3.5-turbo; gpt-4o chat/vision; embeddings text-embedding-3-small; **no** fine-tuning)
- Ruolo ex art. 28: Responsabile
- Regione: **USA** (no EU residency)
- Conservazione provider: **fino a 30 giorni** (safety)
- Training: **No** (default)
- Garanzie: Clausole Contrattuali Tipo (SCC) previste dal DPA del fornitore e misure tecniche e organizzative del fornitore
- Fornitore: OpenRouter, Inc. (USA)
- Servizio: instradamento delle richieste verso modelli di IA di fornitori terzi selezionati dal Titolare
- Ruolo ex art. 28: Responsabile; i fornitori dei modelli operano come sub-responsabili
- Regione: USA e altri Paesi extra-SEE, secondo il fornitore del modello

- Training: No (OpenRouter); modelli configurati senza addestramento sui dati
- Garanzie: decisioni di adeguatezza, ove applicabili, e Clausole Contrattuali Tipo (SCC)

7. Destinatari / Responsabili del trattamento

Fornitori strettamente necessari, che operano quali responsabili del trattamento: hosting e infrastruttura cloud; pagamenti, abbonamenti, calcolo fiscale e fatturazione (Stripe; fatturazione elettronica ove applicabile); invio di comunicazioni transazionali; servizi di intelligenza artificiale (OpenAI, OpenRouter e fornitori dei modelli); geolocalizzazione tecnica dell'indirizzo IP a fini di sicurezza; prenotazione delle consulenze (Calendly). Per i trattamenti che svolgono per proprie finalità, secondo le rispettive informative, Stripe e Calendly operano quali autonomi titolari (v. sezione 3, lett. e), e sezione 4.10). Sono inoltre destinatari dei dati, in qualità di autonomi titolari, le Aziende alle quali l'Utente invia una candidatura o concede l'accesso ai dati riservati del Talent Network. Al caricamento delle pagine, il browser dell'Utente trasmette l'indirizzo IP ai servizi da cui sono caricati i caratteri tipografici (Google Fonts e cdnfonts.com; v. Cookie Policy). L'elenco aggiornato dei responsabili e delle **garanzie di trasferimento** (SCC/DPF) è disponibile su richiesta.

8. Trasferimenti extra-SEE (SCC/DPF)

Per i fornitori statunitensi certificati nell'ambito del Data Privacy Framework UE-USA (DPF), il trasferimento si fonda sulla decisione di adeguatezza della Commissione europea; negli altri casi (tra cui OpenAI, OpenRouter e i fornitori dei modelli di IA) applichiamo le Clausole Contrattuali Tipo (SCC) approvate dalla Commissione, con misure supplementari: cifratura delle comunicazioni (TLS) e gestione sicura delle API key.

9. Periodi di conservazione

Dataset	Finalità	Conservazione
Account	Gestione rapporto	Per tutta la durata dell'Account e, successivamente, per un periodo massimo di 2 anni per la gestione di eventuali contestazioni
CV/CL caricati e generati	Erogazione/Storico	Per tutta la durata dell'Account e fino a cancellazione del documento da parte dell'Utente
CV caricati solo per ATS check	Fornire l'esito dell'analisi	Conservazione limitata al tempo necessario a generare la risposta; poi cancellazione o anonimizzazione (salvo log tecnici minimi)

Output “bilancio competenze”	Visualizzazione	Trattati preferibilmente in forma temporanea (non permanenti), salvo scelta diversa
Documenti e dati di fatturazione	Obblighi di legge	10 anni
Stato abbonamento, transazioni ed eventi di riconciliazione	Esecuzione del rapporto, assistenza, frodi e contestazioni	Per la durata del rapporto e, successivamente, per il periodo necessario agli obblighi applicabili o alla tutela dei diritti
Campagne, accessi Campus e impronte crittografiche	Eleggibilità, prevenzione degli abusi e audit	Per la durata della campagna o dell’accesso e, successivamente, per il periodo necessario a contestazioni e obblighi applicabili; codice ed elenchi e-mail in chiaro non sono
Log tecnici e di sicurezza	Sicurezza/diagnostica	Non oltre 2 anni , salvo estensioni in caso di incidenti o richieste dell’Autorità
Marketing (ove attivo)	Comunicazioni promozionali	Fino a revoca del consenso / 2 anni dall’ultima interazione significativa
Profilo Talent Network	Visibilità verso le Aziende	Fino alla cancellazione del profilo da parte dell’Utente o alla cancellazione dell’Account
Richieste, accessi e registro attività del Talent Network	Gestione delle richieste, tracciabilità degli accessi concessi e revocati	Per la durata del profilo e, successivamente, per un periodo massimo di 2 anni per la gestione di eventuali
Candidature e colloqui (trasmissione e storico lato Utente)	Invio all’Azienda, consultazione dello stato e promemoria dei colloqui	Per tutta la durata dell’Account; i dati ricevuti dall’Azienda sono conservati dall’Azienda secondo la propria informativa
Segnalazioni di Annunci	Moderazione e tutela dei Candidati	Per il tempo necessario alla gestione della segnalazione e, successivamente, per un periodo massimo di 2 anni

Consulenze di carriera	Prenotazione ed erogazione delle sessioni	Per il tempo necessario all'erogazione della consulenza e, successivamente, per un periodo massimo di 2 anni per la gestione di eventuali contestazioni; i dati di fatturazione secondo la riga dedicata
Richieste di assistenza	Gestione delle richieste e delle segnalazioni di malfunzionamento	Per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, successivamente, per un periodo massimo di 2 anni per la gestione di eventuali

Alla scadenza i dati sono cancellati, anonimizzati o resi non più riconducibili, salvo ulteriori conservazioni imposte dalla legge.

10. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali richiesti:

- è **necessario** per la creazione dell'Account e l'accesso alle funzionalità principali della Piattaforma; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di registrarsi e utilizzare il servizio;
- è **facoltativo** per le finalità di marketing e comunicazioni promozionali: il mancato consenso non pregiudica in alcun modo la fruizione del servizio principale;
- è facoltativo per la creazione del profilo Talent Network, per la candidatura agli Annunci e per i dati anagrafici aggiuntivi e la fotografia del profilo; per i piani a pagamento è necessario il conferimento dei dati fiscali richiesti per l'emissione del documento fiscale;
- è rimesso alla libera decisione dell'Utente quanto all'inserimento di eventuali categorie particolari di dati all'interno del proprio CV.

11. Diritti degli interessati e canali

Hai diritto a **sapere** quali dati trattiamo, a **correggerli** se non sono esatti, a **chiederne la cancellazione** quando possibile, a **limitarne** l'uso in certi casi, a **opporti** ai trattamenti basati sul nostro legittimo interesse e a **ricevere** i tuoi dati in un formato portabile per trasferirli ad altro fornitore.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR, scrivici all'indirizzo **support@jobhuntershr.com** o alla **PEC** **jobhunters@pec.it**; in alternativa usa il **modulo in area riservata** (ove disponibile).

Ti rispondiamo entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta (il termine può estendersi a **60 giorni** se la richiesta è particolarmente complessa; in tal caso ti informeremo del motivo del differimento). Se chiedi chiarimenti sui **punteggi/indicatori** o ritieni che un risultato non ti rappresenti, puoi domandare una **spiegazione comprensibile** dei principali fattori che lo hanno determinato e richiedere una **revisione umana**.

Talent Network e candidature. Puoi in ogni momento rendere il profilo non visibile, modificarlo o eliminarlo, rifiutare le richieste delle Aziende e revocare gli accessi concessi dalla sezione Talent Network. Per i dati già ricevuti da un'Azienda e per i trattamenti che l'Azienda svolge nel proprio Workspace, puoi rivolgerti direttamente all'Azienda, titolare di tali trattamenti; se la richiesta perviene a noi, la inoltriamo all'Azienda e la assistiamo nel riscontro.

Se ritieni che il trattamento violi la normativa, puoi proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** o all'Autorità del tuo Paese di residenza.

12. Informazioni per le Aziende e gli Utenti Aziendali

La presente sezione riguarda le imprese e gli enti che utilizzano i servizi loro dedicati (Parte B delle Condizioni Generali, programmi Campus e richieste di informazioni commerciali) e le persone fisiche che operano per loro conto. Per quanto qui non indicato si applicano le altre sezioni della presente informativa, in particolare le sezioni 7, 8, 11 e 13.

12.1 Dati trattati

- Ragione sociale, partita IVA, sito web, sedi; nome, cognome, ruolo, telefono ed e-mail aziendale del richiedente; dichiarazione relativa ai poteri di rappresentanza
- Utenti invitati nel Workspace, ruoli e permessi assegnati, ultimo accesso, log delle attività
- Contenuti pubblicati dall'Azienda (Annunci, vetrina aziendale, logo, immagini) e dati di fatturazione
- Dati inseriti nel modulo di richiesta di mandato (referente, ruolo da ricercare, seniority, sede, note)
- Dati dei referenti che richiedono informazioni commerciali o attivano programmi Campus: dati di contatto e contenuto della richiesta

12.2 Finalità e basi giuridiche

- **Finalità:** registrare e verificare preventivamente le Aziende, gestire gli Account aziendali, gli Utenti Aziendali e i relativi permessi; verificare e moderare Annunci e vetrine aziendali; gestire le segnalazioni di Annunci (che restano anonime per l'Azienda) e sospendere gli Account in caso di abusi; gestire le richieste di mandato di ricerca, le richieste di informazioni commerciali e i programmi Campus.
- **Dati trattati:** i dati indicati al punto 12.1 e le segnalazioni di Annunci indicate alla sezione 3, lett. h).
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto con l'Azienda (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e, per i dati dei referenti e degli Utenti Aziendali, legittimo interesse del Titolare alla gestione del

rapporto, anche precontrattuale, con l'Azienda o l'ente (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR); legittimo interesse a tutelare i Candidati da Annunci fraudolenti o illeciti (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR) e adempimento degli obblighi di gestione delle segnalazioni di contenuti illegali previsti dal Regolamento (UE) 2022/2065 (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

12.3 Ruoli nel trattamento dei dati dei Candidati

- **Job Hunters è titolare** dei trattamenti relativi agli Account degli Utenti e delle Aziende, al Talent Network, alla trasmissione delle candidature, alle funzionalità di IA per gli Utenti, alla verifica delle Aziende e alla moderazione.
- **L'Azienda è titolare autonomo** dei dati dei Candidati che riceve (candidature, dati riservati del Talent Network condivisi dopo approvazione) e dei trattamenti che svolge nel proprio Workspace: valutazione, note, pipeline, colloqui, analisi di compatibilità, esportazioni e periodo di conservazione configurato. Per tali trattamenti Job Hunters agisce come **responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di un accordo sul trattamento dei dati (DPA) con l'Azienda.
- Le richieste di esercizio dei diritti relative ai trattamenti svolti dall'Azienda vanno rivolte all'Azienda; se pervengono a Job Hunters, le inoltriamo senza ritardo all'Azienda interessata e la assistiamo nel riscontro.
- Qualora l'Azienda conferisca a Job Hunters un mandato di ricerca e selezione, i ruoli delle parti nel trattamento sono definiti nel relativo contratto e comunicati ai Candidati coinvolti.

12.4 Conservazione

- Account aziendali e dati dei referenti e degli Utenti Aziendali: per la durata del rapporto o della richiesta e, successivamente, 10 anni per i dati rilevanti ai fini civilistici e fiscali.
- Dati trattati per conto delle Aziende nel Workspace: secondo le istruzioni dell'Azienda titolare (periodo configurabile nel Workspace) e comunque non oltre la cessazione del rapporto con l'Azienda.

12.5 Diritti dei referenti e degli Utenti Aziendali

I referenti e gli Utenti Aziendali possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR con le modalità indicate alla sezione 11.

13. Sicurezza

Teniamo molto alla sicurezza della Piattaforma e dei tuoi dati, pertanto adottiamo misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati. In particolare: l'accesso ai sistemi è regolato secondo criteri di role-based access control (RBAC), con distinzione tra profili amministrativi e utenti standard; sono presenti ambienti applicativi distinti per le attività di sviluppo e test, con progressiva evoluzione verso una separazione più strutturata degli ambienti operativi; le credenziali e le chiavi API utilizzate per l'integrazione con servizi di terze parti sono gestite tramite variabili d'ambiente e non hard-codate nel codice applicativo; le password degli Utenti e degli Utenti Aziendali sono conservate esclusivamente in forma "hashata" mediante algoritmi crittografici robusti (es. bcrypt); le comunicazioni sono protette

tramite protocolli di cifratura TLS; il Titolare valuta l'adozione di sistemi di logging e monitoraggio centralizzato al fine di rafforzare la capacità di rilevazione e risposta ad eventi anomali o incidenti di sicurezza.

14. Modifiche alla presente informativa

Ci riserviamo la facoltà di modificare o aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento, anche in conseguenza di cambiamenti normativi o evoluzioni tecniche della Piattaforma.

Le modifiche sostanziali ti saranno comunicate in modo adeguato (es. tramite notifica in Piattaforma o e-mail), e saranno in ogni caso rese disponibili nella versione più aggiornata all'interno della Piattaforma stessa.

15. Contatti

E-mail privacy: **support@jobhuntershr.com**; PEC: **jobhunters@pec.it** • Indirizzo: Via Lepanto 1, 20125 Milano (MI)

05.10.2026