

TERMINI & CONDIZIONI D'USO DELLA PIATTAFORMA "JOBHUNTERS"

Ultimo aggiornamento: (05.10.2026) Versione: 2.0

PARTE A – CONDIZIONI PER GLI UTENTI PRIVATI

Art. 1 – Definizioni

Per "Piattaforma" si intende il sito/app JOBHUNTERS; per "Gestore/Titolare" Job Hunters S.r.l.; per "Utente" la persona fisica consumatore che crea un Account; per "Account" l'area personale; per "Servizio digitale" le funzionalità di creazione/ottimizzazione CV/CL **con sistemi di intelligenza artificiale (IA)**; per "Contenuti Utente" i materiali caricati o digitati; per "Output" i testi generati; per "Piani" le offerte Free, Essential e Professional nelle varianti disponibili; per "Artefatto" un CV o una lettera di presentazione completati con successo e salvati; per "Mese quota" il periodo mensile ancorato al giorno e all'ora UTC di inizio dell'abbonamento; per "Azienda" il soggetto definito all'Art. B1; per "Annuncio" l'offerta di lavoro pubblicata da un'Azienda; per "Talent Network" la funzionalità che consente all'Utente di rendere il proprio profilo professionale consultabile dalle Aziende; per "AUP" l'**Acceptable Use Policy**; per "Giorno lavorativo" ogni giorno non festivo in Italia.

Art. 2 – Oggetto e come funziona il Servizio

I presenti termini e condizioni di utilizzo (di seguito, le "**Condizioni Generali**") regolano l'accesso e l'utilizzo della piattaforma digitale JOBHUNTERS, messa a disposizione da: **Job Hunters S.r.l.** con sede legale in Via Lepanto 1, [20125] Milano (MI), P.IVA 13274440968, PEC: jobhunters@pec.it.

JOBHUNTERS è una **career platform** che consente all'Utente di:

- generare curricula vitae ("CV") con il supporto di sistemi di intelligenza artificiale;
- generare lettere di presentazione ("cover letter" o "CL") con il supporto di sistemi di intelligenza artificiale;
- verificare la compatibilità di un CV già in possesso con i sistemi di selezione automatica dei candidati (**Applicant Tracking Systems – ATS**);
- eseguire un bilancio di competenze commentato, con evidenza di aree di forza e di miglioramento, nonché suggerimenti per lo sviluppo professionale;
- generare CV e lettere di presentazione ad hoc per specifici annunci di lavoro;
- rielaborare con l'IA un CV esistente caricato dall'Utente;
- creare un profilo nel Talent Network, consultabile dalle Aziende registrate e verificate, e gestire le richieste di contatto ricevute;
- consultare gli Annunci pubblicati dalle Aziende, candidarsi e ricevere inviti a colloquio;
- prenotare consulenze di carriera con i consulenti di Job Hunters.

Le presenti Condizioni Generali disciplinano in particolare:

- le modalità di registrazione e utilizzo dell'Account;
- i diversi piani di abbonamento (gratuito e a pagamento);

- i diritti e gli obblighi delle parti;
- le condizioni economiche, il diritto di recesso e le responsabilità.

L'Utente prende atto che la Piattaforma è destinata principalmente a **consumatori** ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 ("Codice del Consumo"). L'utilizzo in ambito **istituzionale/organizzativo** (es. università, enti pubblici, centri per l'impiego, aziende) può essere disciplinato da accordi specifici con il Gestore, che in caso di conflitto prevalgono sulle presenti Condizioni Generali per quanto riguarda il rapporto con l'ente/organizzazione. Le Aziende accedono ai servizi loro dedicati alle condizioni della Parte B.

Art. 3 – Accettazione delle Condizioni Generali

L'accesso e l'utilizzo della Piattaforma richiedono la **presa visione e accettazione integrale** delle presenti Condizioni Generali. L'Utente dichiara di aver letto, compreso e accettato le Condizioni Generali al momento della registrazione, spuntando l'apposita casella di accettazione.

In assenza di accettazione delle Condizioni Generali, non è possibile creare un Account né utilizzare le funzionalità della Piattaforma.

L'Utente è invitato a stampare o salvare una copia delle Condizioni Generali in vigore al momento della conclusione del contratto.

Art. 4 – Registrazione, eleggibilità e sicurezza dell'Account

Il Servizio è destinato a **maggiorenni**. L'Utente fornisce dati veritieri, custodisce le proprie credenziali e segnala eventuali accessi non autorizzati. Possiamo attivare **contromisure anti-abuso** (ad es. verifica e-mail/OTP, rate-limit, blocco IP) per tutelare gli Utenti e la Piattaforma.

Art. 5 – Piani, prezzi, limiti

I Piani, i corrispettivi e le disponibilità correnti sono pubblicati nella pagina Prezzi e qui riepilogati. Contano solo gli Artefatti completati con successo; tentativi falliti e operazioni tecniche interne non consumano la quota pubblicizzata. **Piano Free** • un Artefatto CV e un Artefatto lettera di presentazione una tantum; • download e re-download senza ulteriore consumo degli Artefatti già creati; • nessuna prova automatica di un Piano a pagamento.

Piano Essential mensile: € 11,90/mese IVA inclusa • un unico plafond di 400 Artefatti CV e lettere di presentazione per Mese quota; • download e re-download senza ulteriore consumo.

Piano Essential annuale: € 119,00/anno IVA inclusa, pagato anticipatamente • le medesime funzionalità e un nuovo plafond di 400 Artefatti ogni Mese quota, anche se la fatturazione è annuale.

Piano Professional mensile: € 22,90/mese IVA inclusa • plafond condiviso di 400 Artefatti CV e lettere di presentazione • 100 ATS Check • 100 CV Match • 4 bilanci di competenze • 4 azioni/report di orientamento professionale e supporto prioritario per Mese quota.

Piano Professional annuale: € 229,00/anno IVA inclusa, pagato anticipatamente • le medesime funzionalità e quote del Professional mensile, rinnovate ogni Mese quota anche se la fatturazione è annuale.

I codici Campus e le eventuali assegnazioni amministrative attribuiscono un accesso sponsorizzato per il periodo indicato, senza addebito né rinnovo automatico. Restano soggetti alle quote mensili del Piano assegnato, ai criteri di eleggibilità della campagna e all'eventuale revoca motivata e tracciata dal Gestore.

La creazione del profilo Talent Network e la candidatura agli Annunci non sono soggette alle quote dei Piani.

I limiti quantitativi indicati nei singoli piani di servizio sono determinati sulla base di stime tecniche ed economiche interne, in particolare in relazione ai costi sostenuti dal Gestore per l'utilizzo di servizi di intelligenza artificiale di terze parti. Resta inteso che il Gestore si riserva il diritto di modificare, in tutto o in parte, tali limiti, nonché le condizioni tecniche ed economiche dei piani, qualora ciò si renda necessario per esigenze operative, di sostenibilità o di adeguamento tecnologico, fermo restando il rispetto dei contratti in essere e della normativa applicabile.

Art. 6 – Pagamenti, fatturazione e SCA

I pagamenti ricorrenti sono gestiti tramite Stripe Checkout e il relativo portale cliente; il Gestore non memorizza i dati completi della carta. Ove richiesta, l'autenticazione forte del cliente (SCA) viene eseguita nel flusso del fornitore. Il riepilogo finale, comprese le imposte applicabili in base ai dati di fatturazione, è mostrato prima della conferma. Fatture, ricevute o altri documenti fiscali sono messi a disposizione secondo il flusso fiscale applicabile e, quando previsto, nell'Account o tramite comunicazione elettronica.

Per sottoscrivere un piano a pagamento, l'Utente deve:

- scegliere il piano desiderato dalla pagina “Prezzi”;
- inserire i dati richiesti (eventuali dati di fatturazione);
- selezionare il metodo di pagamento tra quelli messi a disposizione;
- confermare la propria volontà di acquisto.

Il contratto di abbonamento si intende concluso nel momento in cui il Gestore riceve conferma del buon esito del pagamento e invia all'Utente la **conferma d'ordine** via e-mail, contenente il riepilogo del piano scelto, il prezzo, la durata e il link alle presenti Condizioni Generali.

Il ritorno alla Piattaforma dopo il Checkout non costituisce prova dell'attivazione: il Piano a pagamento diventa disponibile quando il Gestore riceve e verifica la conferma del fornitore di pagamento; l'Utente riceve quindi la comunicazione transazionale con il riepilogo.

La Piattaforma può essere utilizzata immediatamente dopo la conclusione del contratto, salva eventuale attivazione differita specificata in fase di acquisto.

Art. 7 – Durata, rinnovi, disdetta

Piani Essential e Professional mensili: rinnovo automatico mese per mese; l'Utente può **disdire il rinnovo** in qualsiasi momento **prima della data di rinnovo** del periodo in corso. La disdetta evita il successivo addebito; il Servizio resta fruibile fino al termine del periodo già pagato.

Piani Essential annuale e Professional annuale (pagamento anticipato): durata **12 mesi** con **corrispettivo saldato interamente in un'unica soluzione** all'attivazione. L'Utente può **disdire in qualsiasi momento prima della data di rinnovo**; la disdetta disattiva il **rinnovo automatico** per l'anno successivo. L'annualità in corso **resta attiva fino a scadenza**; non sono previsti **rimborsi parziali** del periodo non goduto, salvo quanto inderogabile per legge.

Upgrade, downgrade, variazioni della cadenza e disdetta si gestiscono tramite i flussi messi a disposizione nella Piattaforma o nel portale cliente. Gli upgrade possono comportare un conguaglio mostrato prima della conferma; i downgrade e le riduzioni di cadenza decorrono dalla fine del periodo pagato, salvo diversa indicazione nel riepilogo confermato.

Se un rinnovo non viene pagato, il Piano resta disponibile per un periodo di tolleranza di sette giorni, con invito ad aggiornare il metodo di pagamento. Se il pagamento non viene recuperato entro tale periodo, l'accesso torna al Piano Free; gli Artefatti salvati non sono cancellati per il solo mancato pagamento. Il recupero del pagamento ripristina l'accesso secondo lo stato confermato dal fornitore.

Art. 8 – Diritto di recesso (consumatore)

L'Utente consumatore ha **14 giorni** per recedere. Se l'Utente chiede espressamente che l'esecuzione del servizio inizi durante il periodo di recesso, in caso di recesso entro 14 giorni il Gestore ha diritto a trattenere un **importo proporzionale** ai servizi già prestati (**prorata**). Decorso il termine di 14 giorni il diritto di recesso **non è più esercitabile**. Per le eventuali **forniture ondemand di contenuti digitali non su supporto materiale** (es. singola analisi/ottimizzazione a consumo, non riconducibile a un abbonamento continuativo) la legge prevede che il diritto di recesso **si perda** quando l'esecuzione è iniziata **con il previo consenso espresso** dell'Utente e con la sua **accettazione** del fatto che, con l'inizio dell'esecuzione, **perde il diritto di recesso** e il Gestore ne ha fornito conferma su mezzo durevole (art. 59, comma 1, lett. o), Codice del Consumo). L'informazione è resa in modo chiaro in fase di acquisto.

Art. 9 – Conformità del Servizio digitale e rimedi

Garantiamo che il Servizio digitale sia conforme al contratto. In caso di **difetto di conformità** l'Utente ha diritto al **ripristino** entro un termine congruo; se impossibile, alla **riduzione del prezzo** o alla **risoluzione con rimborso proporzionale**. Restano salvi i diritti inderogabili del consumatore.

Art. 10 – Trasparenza IA e natura degli Output

L'Utente è informato che interagisce con **sistemi di IA** e che taluni contenuti possono essere **generati o modificati automaticamente**. Gli Output sono **contrassegnati** (badge/metadati "AI-assisted") e devono essere attentamente **verificati dall'Utente** prima di qualsivoglia eventuale condivisione con terzi. Gli indicatori (es. "ATS-readiness") non producono effetti giuridici; è disponibile un **canale di revisione umana** attivabile previa specifica richiesta dell'Utente all'indirizzo support@jobhuntershr.com.

Art. 11 – Disponibilità, manutenzione e assistenza

Il Servizio è fornito con l'adeguata diligenza professionale. Potranno essere effettuate **manutenzioni programmate**; ove possibile previo adeguato preavviso. È disponibile il canale di supporto contattabile al seguente **indirizzo: support@jobhuntershr.com**.

Art. 12 – Uso corretto della Piattaforma (Acceptable Use Policy)

L'Utente si impegna a utilizzare la Piattaforma nel rispetto della legge, dell'ordine pubblico, del buon costume e delle presenti Condizioni Generali.

È vietato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- inserire o caricare contenuti illeciti, diffamatori, discriminatori, osceni o comunque contrari alla legge;
- caricare intenzionalmente **categorie particolari di dati** (es. dati sanitari, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose) quando non strettamente necessari alla finalità del CV;
- caricare dati personali di terzi (es. referenze, contatti) senza aver ottenuto i necessari consensi o senza altra adeguata base giuridica;
- utilizzare la Piattaforma mediante script, bot o altre automazioni che possano compromettere la sicurezza o la stabilità del servizio;
- aggirare o tentare di aggirare le quote e i limiti tecnici di utilizzo (es. plafond condiviso di Artefatti per Mese quota);
- utilizzare la Piattaforma in violazione dei termini e condizioni di altri servizi (es. job board, piattaforme ATS, portali di annunci) con cui l'Utente interagisca;
- inserire nel profilo Talent Network o nelle candidature informazioni non veritiere, dati di terzi o contenuti non pertinenti alla ricerca di lavoro;
- inviare segnalazioni di Annunci manifestamente infondate o a scopo di disturbo.

In caso di violazione delle presenti Condizioni Generali o di uso illecito/abusivo, il Gestore potrà, a seconda della gravità:

- inviare un richiamo scritto;
- sospendere temporaneamente l'Account;
- disattivare definitivamente l'Account, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno.

Art. 13 – Segnalazioni e moderazione dei contenuti

Chiunque può segnalare un Annuncio o un contenuto ritenuto illecito o contrario alle presenti Condizioni Generali tramite la funzione “Segnala” presente in Piattaforma o scrivendo a support@jobhuntershr.com, indicando i motivi della segnalazione e il contenuto interessato. Le segnalazioni sono valutate dal team Job Hunters con intervento umano; la segnalazione di un Annuncio resta anonima per l'Azienda.

A seguito della valutazione, il Gestore può rimuovere o rendere non visibili Annunci, vetrine o profili, sospendere o disattivare l'Account interessato e, nei casi previsti dalla legge, informare le autorità

competenti. L'autore del contenuto è informato della decisione e dei relativi motivi e può presentare reclamo scrivendo a support@jobhuntershr.com.

Art. 14 – Diritti sui contenuti: CV, lettere e Output AI

Contenuti Utente. L'Utente mantiene la piena titolarità e responsabilità sui contenuti e sui dati inseriti nella Piattaforma, compresi i CV e le lettere di presentazione caricati o creati.

L'Utente concede al Gestore una **licenza non esclusiva, limitata, revocabile, gratuita e territorialmente illimitata** a utilizzare tali contenuti:

- al solo fine di erogare i servizi previsti dalla Piattaforma;
- per consentire all'Utente di modificare, generare e scaricare CV e CL;
- per garantire il mantenimento dei documenti creati all'interno dell'Account durante la sua validità.

La licenza cessa con la cancellazione dell'Account o del singolo contenuto, fermo restando l'eventuale ulteriore trattamento per adempimenti di legge o sicurezza del sistema.

Profilo Talent Network e candidature. Creando il profilo Talent Network e rendendolo visibile, l'Utente autorizza il Gestore a mostrarne i dati pubblici alle Aziende registrate e verificate; con l'approvazione di una richiesta o l'invio di una candidatura, l'Utente autorizza la trasmissione del CV e dei dati di contatto alla sola Azienda interessata, che li utilizza esclusivamente per la selezione relativa all'Annuncio di riferimento, secondo la Parte B.

Output generati con intelligenza artificiale. Gli Output (testi di CV, CL, suggerimenti, commenti, punteggi) generati tramite la Piattaforma con il supporto dell'IA sono destinati **ad uso personale e/o professionale** dell'Utente, che potrà modificarli, integrarli e riutilizzarli liberamente per le proprie candidature, nel rispetto dei diritti di terzi.

L'Utente riconosce che tali Output sono il risultato di un **processo automatizzato** e che potrebbero contenere errori, imprecisioni o contenuti non pienamente adeguati al contesto. L'Utente resta **unico responsabile** del prodotto finale che intende utilizzare verso terzi (datori di lavoro, enti, piattaforme esterne).

Salvo diverso accordo, il Gestore potrà utilizzare, **in forma anonima**, dati statistici derivanti dall'uso della Piattaforma (es. numero di CV generati, pattern di utilizzo) per migliorare il servizio, senza che da tali dati sia possibile identificare gli Utenti, né direttamente né indirettamente. Sono esclusi i dati trattati per conto delle Aziende nel Workspace.

Art. 15 – Corrispettivi, pagamenti e fatturazione

I corrispettivi dei Piani destinati agli Utenti consumatori sono indicati nella pagina “Prezzi” in Euro, IVA inclusa. Il riepilogo di Stripe Checkout mostra il prezzo, gli eventuali effetti fiscali e il totale prima della conferma.

Il pagamento è gestito tramite fornitori di servizi di pagamento (es. Stripe) che operano secondo i rispettivi termini e condizioni, separati dalle presenti Condizioni Generali.

L'Utente autorizza il Gestore e/o il fornitore di pagamento a effettuare gli addebiti ricorrenti sul metodo di pagamento indicato per tutta la durata dell'abbonamento.

In caso di mancato pagamento, pagamento parziale o rifiuto dell'addebito:

- si applicano il periodo di tolleranza e le limitazioni descritti all'Art. 7;
- il Gestore potrà risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Il Gestore emetterà regolare **documento fiscale** (fattura e/o ricevuta) ai sensi della normativa applicabile, che sarà messo a disposizione dell'Utente in formato elettronico.

Art. 16 – Natura dei servizi , IA e limitazioni dei claim ATS

La Piattaforma fornisce **servizi digitali di supporto** alla redazione del CV, della lettera di presentazione e alla riflessione sul percorso professionale. Non si tratta di:

- consulenza legale;
- consulenza di lavoro personalizzata con obbligo di risultato;
- attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro.

I sistemi di intelligenza artificiale utilizzati sono progettati per fornire **supporto testuale e suggerimenti**, ma non sostituiscono il giudizio umano. L'Utente è tenuto a verificare autonomamente l'accuratezza e l'adeguatezza dei contenuti prima di utilizzarli.

Talent Network e Annunci sono strumenti tecnologici a utilizzo diretto (self-service): l'Utente decide se rendere visibile il proprio profilo, a quali Aziende concedere l'accesso ai propri dati e a quali Annunci candidarsi; le Aziende consultano i profili e valutano le candidature in piena autonomia. Il Gestore non raccoglie candidature per conto delle Aziende, non effettua preselezioni e non propone profili alle Aziende; le decisioni di selezione e di assunzione restano di esclusiva competenza delle Aziende. Resta distinta l'attività di ricerca e selezione del personale che il Gestore può svolgere su specifico incarico di un'Azienda (Parte B, Art. B9), disciplinata da contratto separato.

In relazione ai controlli ATS, la Piattaforma può fornire:

- punteggi o indicatori di compatibilità tecnica del CV con alcuni requisiti tipici dei sistemi ATS (es. leggibilità, strutturazione, uso di parole chiave);
- suggerimenti su come migliorare il CV per aumentarne le probabilità di essere correttamente letto da sistemi automatizzati.

Tali punteggi e suggerimenti:

- si basano su modelli e best practice generali;
- **non garantiscono in alcun modo** il superamento dei filtri di specifici ATS o la convocazione a colloquio;
- non costituiscono promessa o garanzia di ottenere un lavoro, un colloquio, un certo livello retributivo o altro risultato professionale.

Il Gestore non è responsabile per:

- decisioni assunte da datori di lavoro, enti o piattaforme terze a seguito dell'invio dei CV/CL da parte dell'Utente;
- eventuali rifiuti di candidatura, esiti negativi di selezione o mancata ricezione di risposte.

Art. 17 – Limitazione di responsabilità

Fermi restando i diritti inderogabili del consumatore previsti dal Codice del Consumo e le ipotesi di responsabilità che non possono essere escluse o limitate per legge (es. dolo, colpa grave, lesioni personali causate da prodotti difettosi), la responsabilità del Gestore:

- è limitata ai soli **danni diretti** provati, derivanti da inadempimento contrattuale;
- **è in ogni caso limitata** in misura non superiore al totale dei corrispettivi effettivamente pagati dall'Utente al Gestore nei **12 mesi** precedenti il verificarsi dell'evento dannoso.

In nessun caso il Gestore potrà essere ritenuto responsabile per:

- perdita di opportunità lavorative o professionali ("loss of chance");
- perdita di guadagni, fatturato o dati;
- danni indiretti o consequenziali.

Il Gestore non garantisce che la Piattaforma sia priva di errori o interruzioni, ma si impegna ad adottare misure ragionevoli per assicurarne la continuità e a intervenire in tempi congrui in caso di malfunzionamenti.

Art. 18 – Manleva

L'Utente si impegna a tenere indenne e manlevare il Gestore, i suoi rappresentanti e collaboratori da qualsiasi responsabilità, danno, costo o onere (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- uso illecito o non conforme della Piattaforma;
- violazione delle presenti Condizioni Generali;
- caricamento di contenuti che violino diritti di terzi (es. dati personali di terzi senza consenso, diritti d'autore, diritti di immagine).

Art. 19 – Proprietà intellettuale sulla Piattaforma

La Piattaforma, il relativo codice sorgente, il design, i marchi, i loghi, i nomi a dominio e ogni altro elemento grafico o testuale non prodotto dall'Utente sono di proprietà del Gestore o dei suoi licenzianti e sono protetti dalle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà industriale.

Le presenti Condizioni Generali non comportano alcun trasferimento di diritti di proprietà intellettuale all'Utente. È concesso unicamente un diritto d'uso **non esclusivo, non trasferibile e limitato** alla durata del contratto, per finalità strettamente personali o professionali dell'Utente.

Art. 20 – Modifiche delle Condizioni Generali

Il Gestore si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni Generali, ad esempio per adeguarle a cambiamenti normativi o per introdurre nuove funzionalità.

In caso di modifiche **sostanziali** a sfavore dell'Utente, il Gestore:

- informerà l'Utente con un congruo preavviso (es. tramite e-mail o notifica in Piattaforma);
- riconoscerà all'Utente il diritto di recedere dal contratto prima dell'entrata in vigore delle modifiche, disattivando il rinnovo automatico senza penali.

L'utilizzo continuato della Piattaforma dopo la data di efficacia delle modifiche varrà come accettazione delle nuove Condizioni Generali.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli Utenti è disciplinato dalla **Privacy Policy** e dalla **Cookie Policy** disponibili sulla Piattaforma, che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

L'Utente è invitato a leggere con attenzione la documentazione privacy prima di utilizzare la Piattaforma.

Art. 22 – Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni Generali sono regolate dalla **legge italiana**, fatta salva l'eventuale applicazione di norme imperative più favorevoli previste dalla legge del Paese di residenza dell'Utente-consumatore.

Nel caso di Utente **consumatore**, per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle presenti Condizioni Generali sarà competente in via esclusiva il **foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore**.

Art. 23 – Disposizioni finali

L'eventuale nullità o invalidità di una o più clausole delle presenti Condizioni Generali non comporta la nullità dell'intero contratto, che continuerà a rimanere valido ed efficace per la parte restante.

Il mancato esercizio da parte del Gestore di uno o più diritti derivanti dalle presenti Condizioni Generali non potrà essere interpretato come rinuncia ai medesimi.

La versione in lingua italiana delle presenti Condizioni Generali costituisce la versione autentica e prevale in caso di discrepanze con eventuali traduzioni in altre lingue.

PARTE B – CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO PER LE AZIENDE

Art. B1 – Ambito e definizioni

La presente Parte B disciplina l'uso della Piattaforma da parte delle imprese e degli altri soggetti che agiscono nell'esercizio della propria attività professionale ("Azienda") e prevale, per i rapporti con le Aziende, sulla Parte A, che si applica per quanto non diversamente previsto. Alle Aziende non si applicano le disposizioni del Codice del Consumo né gli Artt. 17 e 20 della Parte A, sostituiti rispettivamente dagli Artt. B12 e B14. Per "Workspace" si intende l'ambiente riservato all'Azienda; per "Utenti Aziendali" le persone fisiche abilitate dall'Azienda ad accedere al Workspace; per "Candidato" l'Utente della Piattaforma che si candida a un Annuncio o il cui profilo è consultabile nel Talent Network; per "Mandato" l'incarico di ricerca e selezione conferito dall'Azienda al Gestore.

Art. B2 – Registrazione, verifica e attivazione

La registrazione richiede un indirizzo e-mail aziendale (non sono ammessi provider di posta personale) e la dichiarazione, da parte del richiedente, di agire in nome e per conto dell'Azienda e di disporre dei poteri necessari. L'Account è attivato solo dopo la verifica preventiva dei dati aziendali da parte del Gestore; fino alla verifica non è possibile pubblicare Annunci, acquistare abbonamenti o consultare i profili dei Candidati. Il Gestore può respingere la richiesta o sospendere l'Account quando i dati non risultino veritieri o verificabili.

Art. B3 – Workspace, Utenti Aziendali e permessi

L'Azienda invita gli Utenti Aziendali e assegna loro ruoli e permessi (tra cui Admin, Recruiter e Hiring Manager). L'Azienda risponde dell'operato degli Utenti Aziendali, della custodia delle credenziali e della tempestiva revoca degli accessi non più necessari. Su richiesta dell'Azienda, il Gestore può abilitare nel Workspace propri consulenti per lo svolgimento delle attività oggetto di un Mandato, senza funzioni di amministrazione o fatturazione.

Art. B4 – Piani, capacità e corrispettivi

I piani aziendali, la relativa capacità (Annunci attivi e posti Workspace) e i corrispettivi, espressi al netto dell'IVA, sono indicati nella pagina Piani della Piattaforma. I piani annuali sono addebitati anticipatamente. Upgrade e posti aggiuntivi hanno effetto immediato con il conguaglio mostrato prima della conferma; downgrade, riduzioni di posti e passaggio dalla cadenza annuale a quella mensile decorrono dalla fine del periodo pagato e sono consentiti solo se l'utilizzo rientra nella nuova capacità. Il piano Enterprise è disciplinato da offerta e modulo d'ordine sottoscritti; la richiesta di offerta non costituisce ordine. I pagamenti sono gestiti tramite Stripe.

In caso di mancato pagamento di un rinnovo, per sette giorni restano disponibili le attività esistenti ma sono bloccate nuove allocazioni; decorso tale periodo il Workspace passa in modalità limitata. I dati salvati non sono cancellati per il solo mancato pagamento.

Art. B5 – Annunci

L'Azienda è l'unica responsabile del contenuto degli Annunci, che devono riferirsi a posizioni reali e disponibili, essere veritieri e conformi alla normativa in materia di lavoro, parità di trattamento e non discriminazione. Agli Annunci è aggiunto automaticamente un testo standard in materia di inclusione e privacy, che le integrazioni dell'Azienda non possono sostituire. È vietato richiedere ai Candidati pagamenti o altre utilità. Il Gestore può verificare gli Annunci prima o dopo la pubblicazione e respingerli, sospenderli o rimuoverli ai sensi dell'Art. 13 della Parte A. Gli Annunci attivi possono essere pubblicati sulla Piattaforma e, tramite codice di integrazione o feed, sul sito dell'Azienda.

Art. B6 – Talent Network

L'Azienda può consultare i dati pubblici dei profili del Talent Network, salvarli e inviare richieste di accesso a CV e contatti, proposte di colloquio o inviti a candidarsi, sempre collegati a un Annuncio attivo. La ricerca può avvalersi di funzionalità automatizzate, anche basate su IA, che ordinano i profili per pertinenza rispetto ai criteri inseriti dall'Azienda. CV, e-mail e telefono del Candidato sono accessibili solo dopo la sua approvazione e l'accesso può essere revocato dal Candidato in qualsiasi momento. L'Azienda utilizza i dati ottenuti esclusivamente per la selezione relativa all'Annuncio di riferimento; è vietato estrarre massivamente i profili, comunicarli a terzi, utilizzarli per finalità commerciali o promozionali o per contatti non pertinenti. Il Gestore può sospendere l'accesso dell'Azienda al Talent Network in caso di violazione.

Art. B7 – Gestione delle candidature e strumenti di intelligenza artificiale

Il Workspace consente di gestire candidature, pipeline, note, valutazioni e colloqui, e di utilizzare strumenti di IA per la redazione e la verifica degli Annunci e per l'analisi della compatibilità tra candidature e requisiti. Gli indici di compatibilità hanno funzione di supporto: l'Azienda garantisce che le decisioni sui Candidati siano adottate da persone del proprio personale, che ne verifichino l'esito e possano discostarsene, e non adotta decisioni fondate unicamente su un trattamento automatizzato che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sui Candidati, fuori dai casi e senza le garanzie previste dall'art. 22 GDPR. L'Azienda adempie agli obblighi di informazione verso i Candidati previsti dalla normativa applicabile, inclusi, ove applicabili, l'art. 1-bis del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 e l'art. 11 della Legge 23 settembre 2025, n. 132. Le note interne e le segnalazioni sui Candidati devono essere pertinenti, veritiere e prive di contenuti discriminatori o di dati non attinenti alle attitudini professionali.

Art. B8 – Protezione dei dati personali

L'Azienda è titolare autonoma dei dati dei Candidati ricevuti tramite la Piattaforma e dei trattamenti svolti nel Workspace, inclusi i dati dei candidati inseriti direttamente dall'Azienda; rende ai Candidati la propria informativa e definisce il periodo di conservazione nelle impostazioni del Workspace. Per i trattamenti svolti nel Workspace il Gestore agisce quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, secondo l'accordo sul trattamento dei dati (DPA) che l'Azienda accetta prima dell'attivazione del Workspace e che costituisce parte integrante del contratto. Il Gestore tratta i dati dei referenti e degli Utenti Aziendali come titolare, secondo la sezione 12 della Privacy Policy.

Art. B9 – Mandato di ricerca e selezione

L'Azienda può richiedere al Gestore un Mandato tramite l'apposito modulo. La richiesta non vincola le parti: il Mandato, i relativi corrispettivi e il ruolo delle parti nel trattamento dei dati sono disciplinati da un contratto separato.

Art. B10 – Obblighi dell'Azienda

Oltre a quanto previsto dall'Art. 12 della Parte A, in quanto compatibile, l'Azienda si impegna a: non pubblicare Annunci fittizi, ingannevoli o finalizzati alla raccolta di dati; non richiedere nei processi di selezione informazioni vietate dalla normativa applicabile; non utilizzare la Piattaforma per conto di terzi non autorizzati; non esportare o utilizzare i dati dei Candidati per finalità diverse dalla selezione; rispettare le istruzioni del Gestore sulla sicurezza degli accessi.

Art. B11 – Sospensione e risoluzione

In caso di violazione degli Artt. B5, B6, B7 o B10, o di mancato pagamento oltre il periodo di tolleranza, il Gestore può sospendere in tutto o in parte l'accesso al Workspace o al Talent Network e rimuovere gli Annunci. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando il Gestore dichiara all'Azienda di volersi avvalere della presente clausola in caso di violazione degli Artt. B5, B6 o B10.

Art. B12 – Responsabilità e manleva

Salvi i casi di dolo o colpa grave, la responsabilità del Gestore verso l'Azienda è limitata ai danni diretti e non può eccedere i corrispettivi pagati dall'Azienda nei 12 mesi precedenti l'evento. Il Gestore non risponde delle decisioni di selezione adottate dall'Azienda. L'Azienda tiene indenne il Gestore da pretese di terzi, inclusi i Candidati e le autorità, derivanti dal contenuto degli Annunci, dall'uso dei dati dei Candidati o dalle decisioni adottate.

Art. B13 – Durata, rinnovo e disdetta

Gli abbonamenti aziendali si rinnovano automaticamente per periodi pari a quello sottoscritto, salvo disdetta effettuata prima della data di rinnovo tramite i flussi della Piattaforma o il portale cliente. La disdetta ha effetto alla fine del periodo pagato, senza rimborsi del periodo non goduto.

Art. B14 – Modifiche, legge applicabile e foro

Le modifiche alla presente Parte B, alle disposizioni della Parte A applicabili alle Aziende e ai limiti, ai corrispettivi e alle condizioni dei piani aziendali, salvo quanto previsto dall'offerta sottoscritta per il piano Enterprise, sono comunicate, in deroga all'Art. 5 della Parte A, all'Azienda con congruo preavviso e si applicano dal rinnovo successivo; l'Azienda può disdire prima della loro efficacia. La presente Parte B è regolata dalla legge italiana. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. B15 – Approvazione specifica

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Azienda dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: B2 (respingimento e sospensione dell'Account), B4 (modalità limitata in caso di mancato pagamento), B5 (rimozione degli Annunci), B6 (sospensione dell'accesso al Talent Network), B11 (sospensione e clausola risolutiva espressa), B12 (limitazione di responsabilità e manleva), B13 (rinnovo automatico e assenza di rimborsi), B14 (modifiche e foro esclusivo), nonché, in quanto applicabili alle Aziende, gli Artt. 5 (modifica dei limiti e delle condizioni dei piani di servizio), 12 (sospensione e disattivazione dell'Account), 13 (rimozione di contenuti e sospensione o disattivazione dell'Account a seguito di segnalazione) e 18 (manleva) della Parte A.

05/10/2026

LEGENDA ACRONIMI

AI/IA: Intelligenza Artificiale

ATS: Applicant Tracking System

AUP: Acceptable Use Policy

DPA: Data Processing Agreement

DPF: Data Privacy Framework UE-USA **GDPR:** Regolamento (UE) 2016/679

RBAC: Role Based Access Control **SCC:** Standard Contractual Clauses

SCA: Strong Customer Authentication

SEE: Spazio Economico Europeo